

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Palveluverkkojohtajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ammatillisen koulutuksen palveluryhmässä**

**TRE:2379/01.02.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Anne Korhonen, puh. 040 806 4083, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Palveluverkkojohtajan virantoimitusvelvollisuus muuttuu siten, että 1.5.2026 alkaen johdettavaan kokonaisuuteen sisältyy nykyisen palveluverkko-kokonaisuuden lisäksi yhteisistä koulutuspalveluista sekä opiskelijapalveluista siirtyviä toimintoja, jotka ovat pedagogisen johtamisen tuki ja HOKS (opiskelijoiden henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma), koulutussuunnittelijat sekä eTredu.

Tehtävä sijoittuu johtajan, ammatillinen koulutus alaisuuteen. Muutoksella ei ole vaikutusta viranhaltijan palkkaukseen tai työaikaanmuotoon.

### **Perustelut**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Tampereen kaupunki on työnantajana käynyt yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa ajalla 18.8. – 2.10.2025. Neuvotteluiden aiheena on ollut talouden tasapainottaminen. Neuvotteluissa käytiin läpi perusteet ja vaihtoehdot suunniteluille säästötoimenpiteille, niiden vaikutukset henkilöstöön sekä suunniteltu aikataulu.

Työnantaja päätyi neuvottelujen jälkeen etenemään toimenpiteisiin, joiden johdosta palveluverkkojohtajan virantoimitusvelvollisuutta on syytä muuttaa viranhaltijain 23 §:n mukaisella tavalla. Työnantaja varasi viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi virantoimitusvelvollisuuden muutosta koskien 20.11.2025. Kuulemistilaisuudessa viranhaltija ei vastustanut muutosta.

Jatkossa virantoimitusvelvollisuus muuttuu siten, että 1.5.2026 alkaen johdettavaan kokonaisuuteen sisältyy nykyisen palveluverkko-kokonaisuuden lisäksi yhteisistä koulutuspalveluista sekä opiskelijapalveluista siirtyviä toimintoja, jotka ovat pedagogisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

johtamisen tuki ja HOKS (opiskelijoiden henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma), koulutussuunnittelijat sekä eTredu. Muutos tarkoittaa johdettavan kokonaisuuden laajentumista.

Tehtävä sijoittuu johtajan, ammatillinen koulutus alaisuuteen. Muutoksella ei ole vaikutusta viranhaltijan palkkaukseen tai työaikamuotoon.

**Toimivallan peruste**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais. Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön (1.1.2026) henkilöstöhallinnon delegointiliitteen mukaan johtaja, ammatillinen koulutus päättää toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Palveluverkkojohtaja, Kristiina Karppi, Anne M. Korhonen,  
Mirva Sampakoski, Niina Pietikäinen, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi)

**Allekirjoitus**

Johtaja, Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 1.5.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 30.4.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
30.04.2026

Sirpa Köppä  
Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 103

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 C.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.